



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”

5870 гр. Долни Дъбник, Област Плевен, ул. „Христо Янчев” №58
тел.: Директор: 06514/20-47, 0879548700, канцелария: 06514/22-31,
e-mail: subotev@soudabnik.com; web: www.soudabnik.com

Утвърден със Заповед № РД-11-11606-959 /12.09.2023 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: _____ /п/ _____
/Тошко Гетов/

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ

УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА.

Важен фактор за координацията на училищните дейности през учебната 2022/2023 година е създадената и утвърдена през годините организация на видовете дейности, спазването на графици за започване и приключване на учебните занятия по степени и випуски. Координацията на училищните дейности и отчитането на резултатите осигуриха единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Качеството на планиране бе решаващо условие за усъвършенстване на организацията, структурата и методиката на обучение в училището

Прозрачността на управлението и съчетаването на добрите традиции в училището с необходимостта от модернизация бяха водещите принципи при планиране на дейностите за учебната 2022/2023 година. Задълбочената работа по различните направления допринесе за осъществяване на целите и приоритетите на училищната образователна политика.

Образователно-възпитателният процес се проведе съгласно училищните учебни планове за всеки клас. Учебните планове за V - VII клас и правилното разпределение на РП се възприеха много добре от учениците, а положителните резултати в края на учебната година потвърдиха правилността на този подход.

Учебните планове на профилираната паралелка – с профил „Икономическо развитие“ в VIII – XII клас бяха съобразени с изискванията на действащите наредби, с разпределението на часовете за профилирана подготовка и удовлетворишиха желанията и потребностите на учениците.

Въпреки епидемичната обстановка и обучението в ОРЕС цялостната дейност през учебната 2022/2023 година протече съгласно планираните в годишния план цели и задачи, подчинени на следните приоритети:

- Утвърждаване на профилираното обучение (VIII – XII клас) със засилено изучаване на информационни технологии, математика, български език и литература и география и икономика.

- Интеграция и съхраняване на културата и идентичността на учениците от етническите малцинства чрез задължителна подготовка и извънкласни форми на обучение.

- Активно участие на училището в различни проекти и програми.

Политиката на училището беше подчинена и на други приоритети, като:

- Превръщане на културното многообразие в източник и фактор за взаимно опознаване и духовно развитие на подрастващите и създаване на атмосфера на взаимно уважение, толерантност и разбирателство.

- Засилване на контактите между родителите и класните ръководители с цел повишаване на взаимната информираност за работа с проблемните ученици в училище.

- Създаване на подходяща здравно-образователна среда в училището.

- Разширяване сътрудничеството с училищното настоятелство, родителите и частни фирми за обществена подкрепа на училищни образователни проекти и стратегии.

- Повишаване на вътрешно институционалната квалификационна дейност и кариерно развитие на учителите.

- Показване практическата приложимост на учебното съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията и по-добра мотивация за учене.

- Защита правата на всяко дете, съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Република България.

Всички дейности, свързани с УВП в училището се реализираха при оптимални условия, благодарение на създадената и добре работеща система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от страна на училищното ръководство. Учителският колектив отговорно изпълняваше професионалните си ангажименти на всички нива. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на образованието.

Чрез участие в НП „Без свободен час“ беше осигурено заместване на отсъстващите учители. Постигна се голям процент на заместване на часове, което доведе до намаляване на напрежението при усвояване на учебното съдържание. В часовете, за които не беше осигурено заместване по съответния учебен предмет, се разглеждаха теми, включени в програмата по ГЗЕИО, подпомагащи адаптацията и социализацията на учениците в училище.

Компютърните кабинети, мултимедийната и интерактивната зали, както и новите мултимедийни проектори във всеки клас допринесоха за по-ефективното прилагане на ИТ в учебната работа. Ефективно беше използван и новият кабинет по природни науки.

И през тази учебна година нашето училище предприе редица мерки за предотвратяване и намаляване на безпричинните отсъствия. Беше разработен механизъм за идентификация на учениците в риск от напускане, както и за контрол на

редовното и точно отразяване на отсъствията на учениците в училищната електронна система и документация.

Ежеседмично беше осигурявана допълнителна работа и помощ по съответните учебни предмети за ученици, които са допуснали отсъствия, поради трудности в усвояването на учебното съдържание, а учениците в риск от пети и шести клас бяха обхванати в групи за ЦОУД.

Идентифицирани бяха учениците с обучителни затруднения, съгласно утвърдените училищни правила, и включени в регистъра на съответната паралелка. Изготвени бяха индивидуални планове за обща подкрепа, планирани и осъществени мерки за преодоляване на затрудненията. Обсъдени бяха дейностите и се отчетоха резултатите от тяхното прилагане. Изготвен беше регистър на учениците от всеки клас, които срещат затруднения при усвояването на учебния материал, допуснали са голям брой отсъствия и/или са застрашени от отпадане от училище. Изработен беше индивидуален план и график за допълнителна образователна работа с учениците по предметите, по които са застрашени със слаби оценки.

С цел по-добрата социализация и адаптиране към учебния процес и училищната среда на рисковите ученици през тази учебна година бяха сформирани и клубове по интереси. При необходимост се търсеше съдействие и от страна на психолог за оказване на психологическа подкрепа както на децата, така и на родителите на деца в риск.

За учениците със СОП беше осигурен ресурсен учител, който работеше индивидуално с 16 ученици. За по-доброто им адаптиране към образователната среда те бяха включени и в някои от групите по интереси. Бяха приети и индивидуални учебни планове на учениците със СОП, които се обучават в изнесени паралелки в ЦСОП “Леда Милева“, гр. Долни Дъбник.

Проведоха се съвместни дейности с координиращия екип по приобщаващо образование и представителите на ДПС и ОЗД. С цел осигуряване на пълен обхват на учениците, се издириха учениците, подлежащи на задължително обучение и живеещи в града. Съдействие в това отношение ни оказваха представители от ДПС и ОЗД .

През учебната 2022/2023 година част от училищните средства бяха използвани за обогатяване и подобряване на материалната база, библиотечния фонд, за закупуване на дидактични и нагледни пособия, спортни уреди и екипи. Подобри се и социалният статус на пътуващите ученици.

В процеса на работа бяха констатирани и някои специфични проблеми и затруднения, произтичащи от условията на работа, поради което е необходимо:

- При констатиране на голям брой отсъствия по неуважителни причини на всеки ученик да се реагира своевременно, като се търси съдействие от родителите, а за учениците от селата и съдействие от местната власт.
- Ликвидиране на изолацията в образованието на ромските деца и учениците в риск, осигуряване на равен достъп до качествено образование чрез включването им в различни форми на ангажираност в училище.
- Привличане на децата от общината към активно участие в училищния живот.

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

1. Визия на училището:

Визията на СУ "Христо Ботев", гр. Долни Дъбник, преминава през неговото минало и настояще.

Утвърдило се през годините като водещо учебно заведение с дългогодишна история и най-вече с постиженията си в образователното дело, неговата визия се формира като ключов образователен център, в който основна ценност е високото качество на овладените знания и умения и изграждането на конкурентна, образователна и възпитателна среда, която да насърчава и подкрепя всяка отделна личност в нейния стремеж към творческо и личностно развитие.

Ето защо нашата **ВИЗИЯ** е:

**Средно училище „Христо Ботев” - Долни Дъбник -
Училище с традиции и поглед към
бъдещето!**

2. Мисия на училището:

Отчитайки влиянието на новите реалности, СУ „Христо Ботев” определя своята мисия като създаване на възможно най-добрите условия за развиване личността на всеки ученик, така че да се постигне пълноценна трудова и социална интеграция в обществото. Да бъде модерно училище, в което се осигурява качествено и достъпно образование, успешно съчетаващо националните традиции с европейското измерение, чрез развитие на индивидуалните способности на всеки член на училищната общност.

Съвместната работа в училище с деца от различни етнически групи се осигурява и поддържа от висококвалифицирани учители, като се осигурява равен достъп до образование независимо от етнос, пол и социална принадлежност. Учители, ученици и родители, работят заедно, за да превърнат училището в територия за изява на всеки индивидуален талант.

Затова нашата **МИСИЯ** е:

**„Училище, което чрез качествено образование изгражда личности -
знаещи и можещи, с широка култура, национални добродетели и
европейски манталитет, способни да живеят пълноценно в България,
Обединена Европа и света.”**

3. Цели на училището

- Изграждане на приобщаваща среда за всички ученици и превръщане на училището в по-желана територия за тях.
- Ориентация на УВП към личността на ученика, към неговите потребности и стремежи, ръководени от икономически, социално-битови, граждански, културни ценности и добродетели.

- Високо качество на УВП за успешно обучение и задържане на учениците в училище.
- Реализиране на оптимална връзка между учебните предмети от ООП, РП, ПП и ФУЧ с цел удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложи и способности на учениците.
- Ефективност в обучението по ИТ и Компютърно моделиране.
- Обучение в интеркултурна среда.
- Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и кариерно развитие.
- Изграждане на приветлива, естетична и енергоспестяваща материално-техническа база, обогатяване на библиотечния фонд.
- Координация и сътрудничество в работата на класните ръководители, учителите, родителите и социалните институции по проблемите на учениковата личност.
- Опазване здравето и живота на учениците.

4. Стратегически задачи в дейността на училището

- Продължаване на профилираното обучение (VIII-XII клас)
- Утвърждаване на профил „Икономическо развитие“, съобразен с желанията и потребностите на учениците, родителите и местната общност.
- Интеграция и съхраняване на етнокултурната идентичност на учениците от етническите малцинства, чрез общозадължителната подготовка и извънкласни форми на обучение.
- Превръщане на културното многообразие в източник и фактор за взаимно опознаване и духовно развитие на подрастващите и създаване на атмосфера на взаимно уважение, толерантност и разбирателство.
- Създаване на подходяща здравно-образователна среда в училището.
- Защита правата на всяко дете, съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Република България.
- Издигане равнището на обучение в интеркултурна среда.
- Показване практическата приложимост на учебното съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Защита личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- Обогатяване творческата и професионална дейност на учители и ученици чрез прилагане на иновационни форми и методи на работа.
- Създаване на стройна организация на ученическия труд и уместно ангажиране на свободното време на учениците извън училище.
- Превръщането на ученето през целия живот и мобилността в реалност.
- Разгръщане творчеството и новаторството, включително и предприемчивостта при всички степени на образованието.

- Ритуализация на училищния живот и развитие на ученическото самоуправление.

5. Приоритети в дейността на училището

- Чрез дейностите в училището да се подсилят реални условия за личностно развитие на всеки ученик.
- Постигане на висока ефективност в обучението по ИТ и утвърждаване на ИТ в образователния процес, в неговата организация, управление и контрол.
- Постепенно ликвидиране на изолацията в образованието на ромските деца и осигуряване на равен достъп за тях до качествено образование.
- Обучение в интеркултурна среда и интегриране на деца и ученици.
- Привличане на финансови средства чрез проекти, финансирани от Европейския съюз, национални програми и други финансови източници.
- Засилване на контактите между родителите, класните ръководители и преподавателите с цел повишаване на взаимната информираност за обучението на проблемните ученици в училище.
- Използване на ефективни методи на преподаване с цел по-добра мотивация на ученика за учене.
- Повишаване на вътрешноинституционалната квалификационна дейност и подкрепа на кариерното развитие на учителите и директорите.
- Включване на по-голям брой ученици в извънкласни занимания и достойно представяне на олимпиади, конкурси, състезания, конференции на различни нива, дейности, свързани с превръщането на училището в желана територия на ученика.
- Разширяване сътрудничеството с обществения съвет, родителската общност и частни фирми за обществена подкрепа на училищни образователни проекти и стратегии.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

№	Дейност	Отговорник	Срок/място на отчет
I. Обща подкрепа за личностно развитие /ОПЛР/			
1.	Определяне на Координатор и координиращ екип за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците през учебната 2023/2024 година.	Директор	до 14.09.
2.	Утвърждаване на Училищни правила за предоставяне на ОПЛР с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности.	Директор, координатор	до 14.09.
3.	Използване на училищната информационна система за изготвяне в електронен вид на документацията, свързана с прилагане на Училищни правила за предоставяне на ОПЛР с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности. Обучение на педагогическите специалисти за работа с информационната система.	Директор	постоянен
4.	Провеждане на екипни срещи по паралелки с цел изготвяне на оценка на паралелката и определяне на дейностите за ОПЛР, насочена към всички ученици, както и разпознаване на потребностите на отделни ученици.	Класни р-ли, координатор	до 29.09.2023 г. до 16.02.2023 г. текущо, при необходимост
5.	Информирание на директора за първоначално разпознаване на потребностите от ОПЛР на ученик за превенция на обучителни затруднения, в риск, подпомагане при бързо напредване в развитието или преодоляване на проблемно поведение и включване на учениците в Регистъра на паралелката.	Класен ръководител, координатор	В 3-дневен срок от провеждане на екипните срещи по т.3; текущо, при необходимост
6.	Събиране на информация относно индивидуалния напредък в обучението и специфичните потребности на ученика, сведения от педагогическите специалисти за развитието му, за възможни рискови фактори в средата, информация, която придружава ученика, логопедично изследване, портфолио, информация от родителите и др.	Класен р-л, учители, социален работник, координатор	В 5-дневен срок от установяването/ включване в Регистъра

№	Дейност	Отговорник	Срок/място на отчет
7.	Провеждане на регулярна среща за обсъждане събраната информация, на силните страни на ученика; областите, в които среща затруднения в обучението; индивидуалните нагласи по отношение на ученето, рискови фактори на средата, проблемно поведение. Изготвяне на Индивидуален план за обща подкрепа за личностно развитие. Информирание на родителя за резултатите от обсъждането и определените конкретни мерки.	Класен р-л, учители, координатор	В 3-дневен срок от установяването/обсъждането
8.	Утвърждаване от директора на изготвените Индивидуални планове	Директор	В 3-дневен срок от изготвяне на Индивидуалния план
9.	Провеждане на регулярни екипни срещи за проследяване на напредъка на учениците съгласно изготвените и прилагани Индивидуални планове за обща подкрепа.	Класен ръководител, учители, координатор	текущо, в зависимост от срока на планираните дейности; в края на първия учебен срок
10.	Насочване към оценка на индивидуалните потребности от ЕПЛР на учениците, за които има индикации, че са със СОП.	Класен р-л, координатор	до 3 месеца от началото на учебната година или от установяването на потребността
11.	Отчитане на резултатите от предоставената ОПЛР на учениците	Координиращ екип	В края на I и на II учебен срок на заседание на ПС
II. Допълнителна подкрепа за личностно развитие			
1.	Подаване на заявление до директора на училището за извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученик с оглед предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие с приложени документи съгласно Наредбата за приобщаващото образование.	Родител	При установяване на необходимостта от оценка на индивидуалните потребности и заявено желание на родителя
2.	Сформиране на ЕПЛР за извършване на индивидуалната оценка на ученика.	Директор	В 5-дневен срок от подаване на заявлението

№	Дейност	Отговорник	Срок/място на отчет
3.	Извършване на оценка на индивидуалните потребности от ЕПЛР. Изготвяне на Карта за оценка на индивидуалните потребности на ученик, за когото има индикация, че е със специални образователни потребности при условията и по реда на Наредбата за приобщаващото образование, информиране на родителя. Изготвянето на протокол от заседание на ЕПЛР с мотивирано становище на екипа за необходимостта от потвърждаване от РЦПППО на допълнителната подкрепа. Представяне на протокола на вниманието на директора на училището.	координатор, ЕПЛР	Не по-малко от 14 дни след заповедта на директора
4.	Изпращане на протокола с оценката и решението на ЕПЛР в РЦПППО за одобряване на предоставянето на допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците със СОП	Директор, координатор, ресурсен учител	В 7-дневен срок от извършването на оценката
5.	Сформиране на екипи за подкрепа за личностно развитие за всеки ученик /със СОП, в риск, с хронични заболявания, с изявени дарби/ съобразно индивидуалните му потребности.	Директор	В началото на учебната година; текущо – при включване на нов ученик в дейности за допълнителна подкрепа
6.	Изготвяне на график за дейността на ЕПЛР за всеки ученик с най-малко 3 редовни заседания годишно. Запознаване на родителя с графика. Предоставяне на директора.	Ръководители на ЕПЛР и координатор	3-дневен срок от сформиране на ЕПЛР
7.	Провеждане и протоколиране на заседанията на ЕПЛР, към всеки протокол се прилагат доклади, становища, др. документация, обект на работата на екипа.	Ръководители на ЕПЛР	съгласно графика
8.	Организиране на ДПЛР - изготвяне на план за подкрепа по чл. 187, ал. 3 от ЗПУО за ученик със СОП, в риск, с хронични заболявания. Връчване на копие от плана за подкрепа на родителя срещу подпис.	ЕПЛР	В началото на учебната година; текущо – след одобрение от директора на РЦПППО на необходимостта от ДПЛР

№	Дейност	Отговорник	Срок/място на отчет
9.	Писмено уведомяване дирекция "Социално подпомагане" по настоящия адрес на ученика с цел предотвратяване на риска от отпадането му от образование и с оглед защита на най-добрия му интерес, когато е налице несъгласие на родителя с предложената допълнителна подкрепа за личностно развитие, независимо че въз основа на оценките на индивидуалните потребности е установена такава необходимост. Училището задължително организира предоставянето на дейности за обща подкрепа за личностно развитие на ученика.	Директор	В деня на изразеното несъгласие на родител
10.	Отчитане на резултатите от предоставената допълнителна подкрепа за личностно развитие с доклад до директора на училището за дейността на ЕПЛР, съдържащ оценка на развитието на всеки ученик, на постигнатите цели и резултатите от обучението, на използваните специални педагогически средства и методи на работа, на изпълнението на плана за подкрепа.	Ръководители на ЕПЛР, ресурсен учител, координатор	В 7-дневен срок след края на първия учебен срок и в 10-дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година
11.	Отчитане на резултатите от предоставената ДПЛР на учениците в информацията за дейността на Координирация екип за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците	Координиращ екип	В края на I и на II учебен срок на заседание на ПС

РАЗДЕЛ IV

УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ, СЪВЕТИ И ОБЕДИНЕНИЯ

През учебната 2023/2024 година във връзка с изпълнение на Годишния план в СУ "Христо Ботев" дейност осъществяват следните постоянно действащи комисии, съвети и обединения:

Училищна комисия по изпълнение на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция.

Координационен съвет за противодействие на тормоза.

Училищна комисия за квалификационната дейност.

Училищна комисия за културна и спортна дейност.

Училищна комисия по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

Училищна комисия за превенция на противообществените прояви на учениците.

Училищен екип за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

Училищен екип за личностна подкрепа.

Училищна комисия по БДП.

Училищен екип за изпълнение на Училищната програма с мерки за повишаване резултатите от обучението на учениците.

Училищен екип за изпълнение на Програма за прилагане на система за наставничество.

Училищен екип за иновации.

Училищен екип за популяризиране дейността на училището.

Методическото обединение на педагогическите специалисти по Български език и литература.

Методическо обединение на педагогическите специалисти по обществени науки, гражданско образование и религия и природни науки и екология.

Методическо обединение на педагогическите специалисти по математика, компютърно моделиране и информационни технологии.

Методическото обединение на педагогическите специалисти по изкуства.

Методическо обединение на педагогическите специалисти по чужди езици.

Методическо обединение на класните ръководители.

Дейността на училищните комисии, съвети и обединения се осъществява въз основа на годишни планове, приети от педагогическия съвет. Годишните планове на училищните комисии, съвети и обединения са приложения към годишния план на училището.

РАЗДЕЛ V

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕНОСТТА

Основна цел:

Привличане на родителите като помощник на училището и училищното ръководство по проблемите на учебно-възпитателния процес и дейността на СУ „Христо Ботев”.

Основни приоритети при взаимодействието.

1. Грижа и отговорност на класния ръководител да бъде:

- 1.1. Приобщаване на родителската общност към общоучилищния живот при чествания, празници, юбилеи и други изяви.
- 1.2. Ангажиране на родителите при решаване на социални проблеми на учениците и при нарушаване на дисциплината им в училище.

- 1.3. Индивидуални срещи с родителите на ученици в риск.
- 1.4. Провеждане на родителски срещи, свързани с по-голяма информираност на родителите и учениците, относно зависимостите, сектите, хазартните игри и други негативни проблеми в обществото.
- 1.5. Своевременно запознаване на родителите с условията на прием на учениците след завършен VII клас.
- 1.6. Индивидуален и диференциран подход към родителите на новопостъпилите ученици, пътуващи до населените места от общината.

2. Взаимодействие с обществения съвет.

Като орган за подпомагане на развитието на училището ще се търси подкрепа и съдействие от членовете на обществения съвет по въпроси, свързани с:

а/ разработването и прилагането на Стратегията за развитие на училището, Програмата за превенция на ранното напускане на училище, Програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, Етичният кодекс на училищната общност и другите планови документи за дейността на училището.

б/ разпределението на бюджета на училището по дейности, както и за привличане на допълнителни финансови средства за подобряване на материално-техническата база, дидактическите средства и материали.

в/ осъществяването на училищния и държавния план-прием в училището, привличането и задържането на учениците.

Годишният план на училището е приет с решение на Педагогическия съвет, Протокол № РД-4-27/12.09.2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение.1. План на Училищната комисия по изпълнение на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция.
- Приложение.2. План за работата на Координационния съвет за противодействие на тормоза.
- Приложение.3. План за квалификационната дейност.
- Приложение.4. План на комисията за културна и спортна дейност.
- Приложение.5. План на Комисията по осигуряване безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
- Приложение.6. Годишен план за организацията и дейността на Училищната комисия за превенция на противообществените прояви на учениците.
- Приложение.7. План за дейността на училищния екип по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
- Приложение.8. План за работата на училищната комисия по БДП.
- Приложение.9. Училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
- Приложение.10. План за контролната дейност на директора.
- Приложение.11. План за работата на педагогическите специалисти по Български език и литература.
- Приложение.12. План за работата на методическото обединение на педагогическите специалисти по обществени науки, гражданско образование и религия и природни науки и екология.
- Приложение.13. План за работата на методическото обединение на педагогическите специалисти по математика, компютърно моделиране и информационни технологии.
- Приложение.14. План на методичното обединение на педагогическите специалисти по изкуства.
- Приложение.15. План на методичното обединение на педагогическите специалисти по чужди езици.
- Приложение.16. План на методичното обединение на класните ръководители.
- Приложение.17. Тематичен план за работата на педагогическия съвет.