



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

5870 гр. Долни Дъбник, Област Плевен, ул. „Христо Янчев“ №58
тел.: Директор: 06514/20-47, 0879548700, канцелария: 06514/22-31,
e-mail: subotev@soudabnik.com; web: www.soudabnik.com

Утвърден със Заповед № РД-11-11543-896/01.09.2023 г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

В СУ „ХРИСТО БОТЕВ“, ГР.ДОЛНИ ДЪБНИК

„Всички хора се раждат свободни и равни по достойнство и права. Те са надарени с разум и съвест и следва да се отнасят помежду си в дух на братство.“

Чл. 1 на Всеобщата декларация за правата на човека на Организацията на обединените нации

РАЗДЕЛ I

Основни положения

В професионалния си живот се ръководим от набор от правила. Те включват продиктувани от здравия разум норми на поведение, задължителни за всички служители, чиято независимост и чувство за обществена отговорност са от съществено значение за коректното изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 1. Настоящият кодекс определя правилата за поведение на служителите и работниците в СУ „Христо Ботев“, гр. Долни Дъбник, подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.

Чл. 2. (1) Дейността на всички работещи в училището се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдейства за провеждането на държавна политика в сферата на образованието .

(3) Служителите в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в СУ „Христо Ботев”.

(4) Служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.

(5) Служителите следват поведение, което не накърнява престижа на СУ „Христо Ботев, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(6) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл.3. Спазването на Етичния кодекс е задължително за всички членове на училището и се следи от Комисия по етика при СУ „Христо Ботев”, гр. Долни Дъбник, която разглежда всички случаи на неговото нарушаване и налага предвидените в него санкции.

РАЗДЕЛ II

Цели

Чл.4. Етичният кодекс има за цел:

1. Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
2. Да утвърдят волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;
3. Да насочат поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;
4. Да очертаят моралните отговорности на работещите с деца към детето, към семейството, помежду си и към обществото.

РАЗДЕЛ III

Права и отговорности на участниците в училищната общност

Глава I

Педагогически специалисти и служители в училището

Чл.5. (1) Педагогическите специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основни ценности и принципи на ЗПУО, националните и европейски нормативни актове за защита правата на детето и защита правта на човека.

(2) При изпълнение на служебните си задължения се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачита правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл. 6. (1) Всички работници и служители в СУ”Христо Ботев” са длъжни:

1. да спазват принципите на законност, лоялност,честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

2. спазват законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика, основаваща се на принципите на правовата държава.

3. осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията.

4. извършват дейността си по компетентност, обективност и добросъвестност, и се стремят към непрекъснато подобряване на работата си в интерес на децата.

5. не накърняват престижа на училището, не само при изпълнение на служебните задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(2) Педагогическите специалисти са длъжни:

1. Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всеки ученик.

2. Да разбират и уважават уникалността на всеки ученик.

3. Да се съобразяват със специфичната уязвимост на всеки ученик.

4. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на учениците.

5. Да подкрепят правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

6. Да работят в интерес на ученика.

7. Да осигуряват на учениците с увреждания равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи в зависимост от потребностите на ученика.

8. Да не участва в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

9. Да не осъществява действия и да не участва в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

10. Да познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.

11. Да познава нормативната основа – кодекси, конвенции, закони, правилници, наредби, инструкции и др. и вътрешните нормативни актове на институцията, защитаващи детето от насилие и да ги спазват.

12. При съмнение за малтретиране над дете или ученик, да действат съобразно разписаните процедури във вътрешните нормативни актове на СУ „Христо Ботев”.

12а. Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми дирекция "Социално подпомагане", Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи.

12б. Същото задължение има и всяко лице, на което това е станало известно във връзка с упражняваната от него професия или дейност, дори и ако то е обвързано с професионална тайна.

13. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

14. Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на ученик, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето и ръководството на училището.

Чл.7. На всички ученици е гарантирано правото:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда; да бъдат осигурявани възможности за тяхното развитие и приобщаване към обществените традиции и ценности

2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;

3. да избират профила и професията;

4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;

5. да получават библиотечно-информационно обслужване;

6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;

7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;

8. да разчитат на равнопоставеност и взаимно зачитане на правата на всеки, независимо от раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус;

9. на свобода на изразяване на мнение;

- свобода на мисълта, съвестта и религия;

- формиране на собствени възгледи и право да ги изразяват свободно;

10. право на закрила срещу нарушаващите тяхното достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

11. право на закрила за нормалното им физическо, умствено, нравствено и социално развитие;

12. попаднало в риск, имащо нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация;

13. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;

14. да участват в проектни дейности;

15. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;

16. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;

17. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

18. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

19. Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с правилника на училището. като с това си участие съдействат за изграждане на позитивна дисциплина и добър организационен климат.

20. Децата с изяви дарби се ползват от мерките за специална закрила.

Глава II

Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците

Чл.8. СУ"Христо Ботев" осигурява подкрепа за личностно развитие на децата и учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги, подчинена на разпоредбите на чл. 174 от ЗПУО.

Чл. 9 (1) Подкрепата за личностното развитие на учениците е обща и допълнителна и е уредена в ЗПУО, ДОС за приобщаващо образование и Правилника за устройството и дейността на училището.

Чл. 10. (1) Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи деца и ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Чл. 11 (1) Общата подкрепа се осигурява за всички ученици.

(2) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.

(3) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определено дете или ученик по чл. 187, ал. 2 от ЗПУО.

Чл.12. Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

1. идентифицира силните страни на детето или ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
2. извършва оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика;
3. изготвя и реализира план за подкрепа;
4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;
5. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.13 (1) СУ„Христо Ботев” самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за:

1. развитие на училищната общност
2. изграждане на позитивен организационен климат;
3. утвърждаване на позитивна дисциплина;
4. развитие на училищната общност.

(2) Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

(3) При работата с учениците в училище, педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

(4) При работата с учениците педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях.

(5) Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Глава III Родители

Чл.14 (1) Родителите имат следните права, свързани с етиката в отношенията с работещите в училище:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;

4. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

5. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището;

6. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището и центъра за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 15.(1) Родителите имат следните задължения, свързани с етичните правила в училището:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;

2. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

3. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето и ученика;

4. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

5. да участват в родителските срещи;

6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

(2) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО, както и в самостоятелна организация, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО, да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

РАЗДЕЛ IV

Професионални ценности

Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

Чл. 16. Работещият с деца трябва да притежава определени личностни, морални и социални качества.

Чл. 17. Работещият с деца специалист се обляга на своята компетентност - притежава и отговорно прилага своето познание и опит.

Чл. 18. Той не поставя успеха на своята работа в зависимост от професионалния компромис, работи независимо и носи отговорност за действията си.

Чл. 19. Работещият с деца се стреми да изпълнява работата си качествено и в срок, но не заблуждава децата и техните семейства за ефективността и ефикасността на своята дейност, т.е. високо цени честността в отношенията.

Чл. 20. Той е коректен в отношенията си с децата и е лоялен спрямо родителите им, но без да пренебрегва отговорността си към обществото.

РАЗДЕЛ V

Принципи на професионално поведение

Чл. 21. Доверието и взаимното уважение между професионалиста и семейството са в основата на взаимоотношенията помежду им. В този смисъл професионалистът се ангажира да работи за изграждане на доверие с децата и родителите, да защитава интересите на децата, с които работи, да защитава принципите на поверителност на информацията, да създава реалистични очаквания за резултатите от работата си, да избягва действия и ситуации, които биха предизвикали конфликт.

Чл. 22. Работещият с деца професионалист целенасочено се стреми към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията. Затова той се ангажира да развива и популяризира успешни практики, да работи за повишаване на професионалната си отговорност и компетентност, да подпомага професионалното израстване на своите колеги и да насърчава проявите на висок професионализъм и морал, да се стреми към прозрачност и социална отговорност в работата си.

РАЗДЕЛ VI

Морални отговорности към детето

Чл. 23. Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

1. Детството е изключително важен период от живота на човека.
2. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.
3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

4. На всяко дете е гарантирано правото на свобода на изразяване на мнение, свобода на мисълта, съвестта и религия, формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно.

Чл. 24. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 25. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 26. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 27. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Ние, работещите с деца, сме длъжни:

Чл. 28. Във всички случаи да защитаваме по най-добър начин интересите на детето.

Чл. 29. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 30. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл. 31. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 32. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 33. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 34. Да работим в най-добрия интерес на детето.

Чл. 35. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 36. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл. 37. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 38. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 39. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 40. Когато разберем за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

Чл. 41. Да опазваме личната информация за учениците си и техните семейства и да я ползваме само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажменти.

РАЗДЕЛ VII

Морални отговорности към семейството

Чл. 42. Първостепенна отговорност на персонала е:

1. Подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.
2. Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.
3. Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.
4. Информиране на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето.

Чл. 43. Не позволяваме и не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 44. Не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване.

Чл. 45. Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа..

Чл. 46. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 47. В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение. Стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта.

РАЗДЕЛ VIII

Морални отговорности към колегите

Чл. 48. Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност. Уважението се постига с отговорност. Да уважавам себе си и другите значи да отговарям за себе си и да разчитам на отговорността на другите. Отговорността значи поемане на последиците от действията. Доверието крепи общността. Да имаш доверие значи да пристъпяш към другите позитивно. Доверието значи уважение. Да уважаващ другия, значи да цениш уникалната личност.

Чл. 49. Обменяне на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието на СУ „Христо Ботев” и правата на детето.

Чл. 50. Утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност

Чл. 51. Недопускане на действия, които биха уронили престижа на професията и нетърпимост към подобни действия.

Чл. 52. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на директора.

РАЗДЕЛ ІХ

Лично поведение

Чл. 53. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителите следват поведение, което не уронва престижа на СУ „Христо Ботев” – гр. Долни Дъбник.

(2) Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

(4) Служителите спазват деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представлява.

Чл. 54. Служителят не може да участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на СУ „Христо Ботев”, гр. Долни Дъбник.

Чл. 55. Служителят поставя пред директора открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл. 56. (1) Служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

(2) Служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(3) Служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл. 57. Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл. 58. (отм.)

РАЗДЕЛ Х

Морални отговорности към обществото

Ние, работещите с деца, сме длъжни:

Чл. 59. Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 60. Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 61. Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 62. Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 63. Да работим в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и противопоставяне на тези, които го нарушават.

РАЗДЕЛ XI

Професионално поведение

Чл. 64. (1) Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

Чл. 65. (1) Служителят опазва повереното му имущество и не допуска използването му за лични цели.

(2) Информира своевременно директора за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл. 66. Служителят в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 67. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

РАЗДЕЛ XII

Конфликт на интереси

Чл. 68. (1) Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

(2). Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага директора.

(3) Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

(4) Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(4) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на директора, служителят може да се оттегли от служебни си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

РАЗДЕЛ XIII

Комисия по етика

Чл.69. Нарушенията в настоящия кодекс се разглеждат от Комисията по етика към СУ „Христо Ботев”

Чл. 70. (1) Съставът на Комисията по етика се определя с решение на Педагогическия съвет и се назначава със заповед на директора.

(2) Педагогическият съвет приема Правилник за дейността на Комисията по етика.

Чл. 71. (1) Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл.72.(1) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

(2) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 73. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет.

Чл. 74. Комисия по етика има за цел:

1. Да защитава правото на учителите, служителите и работниците на СУ „Христо Ботев” да бъдат всестранино и точно информирани.

2. Да допринесе за установяването на професионални стандарти.

3. Да допринесе за издигането на авторитета на СУ „Христо Ботев”.

4. Да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, служителите, работниците и учениците.

5. Да подпомага членовете на училищната общност за прилагане на етичните правила и норми.

РАЗДЕЛ XIV

Санкции и отговорности

Чл.75. Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.

Чл.76. (1) Санкциите са:

1. Писмено уведомяване на служителя или работника и даване публичност на случая.

2. Предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.

3. Информиране на Обществения съвет.

(2) Непроизнасянето в едномесечен срок от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Заклучителни разпоредби

Чл.77. При първоначално постъпване на работа всеки педагогически специалист, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс като подписва Декларация, съгласно приложението.

Чл.78. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, служител или работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Чл.79. Настоящият етичен кодекс е актуализиран на заседание на Педагогическия съвет, Протокол № РД-04-26/01.09.2023 г., и влиза в сила от датата на утвърждаването му със заповед на директора на СУ „Христо Ботев“.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

5870 гр. Долни Дъбник, Област Плевен, ул. „Христо Янчев“ №58
тел.: Директор: 06514/20-47, 0879548700, канцелария: 06514/22-31,
e-mail: sou_dabnik@abv.bg; web: www.soudabnik.com

Приложение към чл. 77 от Етичния кодекс

ДЕКЛАРАЦИЯ

Приемам безпрекословно този Етичен кодекс и възнамерявам да се ръководя от заложените в него правила за етично поведение.

Съзнавам, че ако го наруша уронвам престижа на професията си и на учебното заведение, както и че нанасям вреда не само на себе си, но и на моите колеги.

В случай, че наруша принципите и нормите на този Етичен кодекс разбирам, че принадлежността ми към екипа на СУ „Христо Ботев“ може да бъде поставена под въпрос.

ДЕКЛАРАТОР:

Име,

презиме,

фамилия:

Длъжност:

Дата: _____

Подпис: _____